

BEHEEROVEREENKOMST

TUSSEN

Gemeente Horst aan de Maas

te dezen vertegenwoordigd door

P.E.M. (Paul) Driessen

hierna te noemen: de opdrachtgever

EN

Coöperatie Bosgroep Zuid Nederland U.A.

te dezen vertegenwoordigd door

.....

hierna te noemen: de Bosgroep

INZAKE HET BEHEER VAN DE BOSSEN, NATUURTERREINEN EN LANDSCHAPPELIJKE
BEPLANTINGEN VAN DE GEMEENTE HORST AAN DE MAAS,
LID VAN COOPERATIE BOSGROEP ZUID NEDERLAND U.A.



1 BEHEEROVEREENKOMST

Opdrachtgever en Bosgroep,

In aanmerking nemende dat de Bosgroep in de statuten van de coöperatie zich tot doel heeft gesteld in opdracht van de leden van de coöperatie de bossen, natuurterreinen en landschappelijke beplantingen duurzaam (zie § 2.4) te beheren conform de door het lid vastgestelde doelen, zoals beschreven in de aan deze beheerovereenkomst ten grondslag liggende beheervisie,

zijn het volgende overeengekomen:

2 Werkingssfeer en overwegingen

2.1 Algemeen

Deze beheerovereenkomst regelt de uitvoering van beheertaken door de Bosgroep in bossen, natuurterreinen en landschappelijke beplantingen van de opdrachtgever. Het betreft uitsluitend beheertaken uit een door de opdrachtgever goedgekeurd werkplan (zie § 2.2) en binnen het in deze beheerovereenkomst vastgelegde werkgebied (zie § 2.3). Hiervan kan alleen worden afgeweken indien omstandigheden als bedoeld in § 3.4 van deze overeenkomst dit noodzakelijk maken. Zakelijke en persoonlijke belastingen, heffingen en lasten vallen buiten de werkingssfeer van deze beheerovereenkomst en zijn voor rekening van de opdrachtgever.

2.2 Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden die in het kader van deze beheerovereenkomst worden uitgevoerd, worden elk jaar door de Bosgroep vastgelegd in een werkplan. Het jaarlijkse werkplan wordt opgesteld in lijn met de beheervisie (bijlage 1) en het financiële meerjarenplan (bijlage 4) en wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever (zie § 4.2). Achteraf vindt verantwoording van de uitgevoerde werkzaamheden plaats middels een (financieel) jaarverslag. In bijlage 2 worden de werkzaamheden die in het kader van de beheerovereenkomst worden uitgevoerd nader uitgewerkt. De werkzaamheden worden hierbij in groepen werkzaamheden gerubriceerd. Deze rubricering vormt tevens het uitgangspunt voor de jaarlijkse werkplannen en (financiële) jaarverslagen.

2.3 Omvang van het werkgebied

Het werkgebied omvat gemeentelijke bossen, natuurterreinen en landschappelijke beplantingen in eigendom van de opdrachtgever zoals opgenomen in bijlage 3.

Voor gebieden of projecten waar de Bosgroep in het kader van deze Beheerovereenkomst een verantwoordelijkheid draagt geldt, dat bij wijzigingen in omvang of begrenzing van gebieden (bijvoorbeeld door koop of verkoop), het aangaan of beëindigen van overeenkomsten of gebruiksrechten dan wel anderszins, de opdrachtgever uiterlijk 6 maanden voor deze wijzigingen melding doet aan de Bosgroep. De Bosgroep zal in haar werkgebied de rechten (persoonlijke en zakelijke rechten) van derden welke rusten op gronden in eigendom van de Gemeente Horst aan de Maas eerbiedigen.



2.4 Duurzaam beheer

Opdrachtgever hecht grote waarde aan duurzaamheid en transparantie in het beheer van bos, natuur en landschap. De Bosgroep voert in opdracht van haar leden duurzaam en professioneel beheer uit. De Bosgroep maakt deel uit van het groepscertificaat van de Unie van Bosgroepen onder de Subsidieverordening Natuur en Landschap (SNL). Dit certificaat wordt afgegeven in opdracht van het Inter Provinciaal Overlegorgaan (IPO) aan de volgende professionele beheerders: de Unie van Bosgroepen, Natuurmonumenten, de Landschappen en FPG. De certificaathouder borgt de kwaliteit en duurzaamheid van beheer en ontwikkeling van de terreinen middels kwaliteitshandboeken, werkinstructies en interne en externe audits. De Stichting Certificering SNL i.o. controleert middels audits het kwaliteitssysteem. In bijlage 7 bij deze beheerovereenkomst is achtergrondinformatie opgenomen aangaande de SNL-beheersubsidie.

In aanvulling op de werkwijze in het kader van het gecertificeerde beheer SNL heeft opdrachtgever de Bosgroep opgedragen om in het werkgebied de principes en criteria voor duurzaam beheer zoals opgesteld door het FSC® te implementeren. Het beheer van het werkgebied zal, binnen het FSC®-groepscertificaat van de Unie van Bosgroepen, worden gecertificeerd zodat het FSC®-keurmerk mag worden gebruikt. Relevante achtergrondinformatie over FSC® is opgenomen in bijlage 9.

2.5 Sociaal rendement

Vanuit haar brede maatschappelijke verantwoordelijkheden heeft opdrachtgever de Bosgroep opgedragen om bij de organisatie en uitvoering van het beheer prioriteit te geven aan het sociale rendement. De Bosgroep is een coöperatie zonder winstoogmerk en is derhalve een natuurlijke partner om invulling te geven aan de principes van “social return on investment”. Dit komt onder andere tot uiting in het veelvuldig betrekken van lokale vrijwilligers bij het beheer en de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Tevens is er regelmatig overleg en samenwerking met lokale burgergroepen en stichtingen en vindt voorlichting en educatie plaats aan scholen, buurtbewoners en overige geïnteresseerden.



3 Financiën

3.1 Kosten en baten

In het jaarlijkse werkplan staan de werkzaamheden beschreven met een daarbij behorende raming van kosten en baten. In het werkplan worden meegenomen:

- ⌚ Geraamde kosten voor de uitvoering van werkzaamheden door derden;
- ⌚ Geraamde kosten voor de inzet van de Bosgroep voor planvorming, directievoering, controle en toezicht op de werkzaamheden;
- ⌚ Geraamde kosten voor het opstellen en indienen van subsidieaanvragen;
- ⌚ Geraamde kosten voor het opstellen of aanpassen van een beheervisie, beheerplan en de jaarlijkse werkplannen;
- ⌚ Geraamde kosten voor 'Social Return On Investment' en het betrekken dan wel inzetten van maatschappelijke partijen;
- ⌚ Geraamde inkomsten uit o.m. houtverkoop;
- ⌚ Geraamde inkomsten uit o.m. subsidies en eigen bijdrages van de opdrachtgever.

Op basis van deze ramingen wordt per kalenderjaar een financiële prognose gegeven van het exploitatiesaldo voor de bos- en natuurterreinen. Zakelijke en persoonlijke belastingen, heffingen en lasten zijn in deze prognose niet meegenomen: ze vallen buiten de werkingssfeer van deze beheerovereenkomst en zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3.2 Voorschotten

Op basis van de financiële meerjarenraming uit het beheerplan is een jaarlijks voorschot bepaald om invulling te kunnen geven aan 'social return Kasteelpark'. Dit voorschot bedraagt € 50.000,- excl. BTW en wordt jaarlijks opgevraagd vóór 31 januari door de Bosgroep.

In aanvulling hierop vraagt de Bosgroep jaarlijks de uitgekeerde tegoeden op die in het kader van de (SNL-)beheersubsidie worden uitgekeerd aan de gemeente Horst aan de Maas.

3.3 Afrekening

Het jaarverslag (zie § 4.3) bevat een financiële verantwoording met een voorstel voor de besteding dan wel de verrekening van een positief of een negatief exploitatiesaldo. In overleg met opdrachtgever stelt de Bosgroep een voorstel op en deze wordt in het kader van de vaststelling van het jaarverslag door opdrachtgever bekrachtigd.

3.4 Onvoorziene kosten en calamiteiten

Kosten en kostenverhogingen ten gevolge van onvoorziene (externe) effecten en calamiteiten, zoals storm, brand, insectenplagen, vandalisme en buitengewone exploitatiekosten komen ten laste van de opdrachtgever. Indien het kosten betreft vanwege verplichtingen die worden opgelegd door overheden als Rijksoverheid, Provincie, Gemeente, Boschap, Waterschap is de Bosgroep gerechtigd verplichtingen aan te gaan uit naam van de opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Wel dient de Bosgroep melding te doen van deze kosten bij de opdrachtgever en op zo kort mogelijke termijn een raming te geven van de totale omvang van de kosten. De kosten worden verantwoord in het jaarverslag.



3.5 Verrekening BTW

Gemeente Horst aan de Maas kan zelf BTW verrekenen. Binnen de beheerovereenkomst zijn zowel uitgaven als inkomsten waarbij de verrekening uiteindelijk plaatsvindt over het verschil tussen beiden. Afsproken wordt dat de gemeente Horst aan de Maas de BTW zelf verrekent.



4 Aansturing en verantwoording

4.1 Beheervisie en beheertypen

De beheervisie Gemeente Horst aan de Maas, 2015 – 2020 vormt de leidraad voor het beheer. Deze beheervisie wordt na het aangaan van de beheerovereenkomst nader uitgewerkt in een beheerplan voor de periode 2015 – 2020. De beheervisie vindt nadere uitwerking in beheertypen (bijlage 1) welke op afdelingsniveau zijn vastgelegd in de beheerkaart (bijlage 3). De afsprakenlijst (bijlage 2), beheertypen en beheerkaart vormen gezamenlijk de voornaamste uitgangspunten voor de financiële meerjarenraming (bijlage 4) welke de financiële onderbouwing is voor de volledige beheerperiode. De beheerovereenkomst inclusief bijlagen wordt uiterlijk 20 werkdagen voor de ingangsdatum van deze beheerovereenkomst ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden. Op basis van de financiële meerjarenraming wordt een voorschot overeengekomen tussen de opdrachtgever en de Bosgroep.

4.2 Werkplan

Het beheerplan wordt jaarlijks uitgewerkt in een werkplan met detailbegroting. Het werkplan voor het opvolgende jaar wordt elk jaar vóór 1 december ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden. Het jaarlijkse werkplan wordt met de opdrachtgever besproken en indien noodzakelijk c.q. gewenst, aangepast. Na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever wordt een (digitale) kopie van het definitieve werkplan toegestuurd. Met de uitvoering van het werkplan en de daarin opgenomen werkzaamheden wordt pas na schriftelijke goedkeuring ervan door opdrachtgever gestart.

4.3 Jaarverslag

Met ingang van 2015, wordt elk jaar voor 30 juni door de Bosgroep een jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever. In het jaarverslag wordt door de Bosgroep verantwoording afgelegd voor uitgevoerde werkzaamheden in het voorgaande werkplanjaar (zie § 4.2). De insteek van het jaarverslag is tweeledig. Enerzijds wordt er schriftelijk verslag gedaan van de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen. Anderzijds vindt verantwoording plaats in de vorm van een financieel jaaroverzicht. Voor een maximaal transparante werkwijze wordt in het financiële jaaroverzicht wordt dezelfde rubricering aangehouden als in het werkplan van het betreffende jaar.

Het jaarverslag bevat een voorstel voor de besteding dan wel de verrekening van een positief of een negatief exploitatiesaldo. Opdrachtgever is eraan gehouden om het jaarverslag vóór het einde van het kalenderjaar met de Bosgroep te bespreken en bij akkoord schriftelijk vast te stellen. Door de schriftelijke vaststelling van het jaarverslag verleent opdrachtgever decharge aan de Bosgroep voor de uitgevoerde werkzaamheden.

4.4 Tussentijdse bijstelling van beheervisie en beheertypen

Indien zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst omstandigheden voordoen die bijstelling van de beheervisie of het beheerplan noodzakelijk maken zal de partij die dit constateert in overleg treden met de andere partij. Na overleg over de door te voeren wijzigingen wordt de bijstelling van de beheervisie of het beheerplan als activiteit opgenomen in het werkplan van het daaropvolgende jaar.



5 Optreden van de Bosgroep als gemachtigde

5.1 Uitvoering van het werkplan

De Bosgroep gaat, ten behoeve van de uitvoering van het werkplan, overeenkomsten met derden aan. Hierbij hanteert de Bosgroep het aanbestedingsreglement van opdrachtgever, dat in bijlage 6 bij deze overeenkomst is opgenomen. Indien de opdrachtgever de Bosgroep verdergaande regels en procedures betreffende aanbesteding aanreikt, is de Bosgroep hieraan gehouden (zie tevens § 5.4). De opdrachtgever dient de Bosgroep hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

5.2 Aanvragen van subsidies

Opdrachtgever machtigt de Bosgroep voor het aanvragen en ontvangen van subsidies voor het beheren van de bossen, natuurterreinen en landschappelijke beplantingen. Het betreft hier in ieder geval subsidies in het kader van de Subsidieregeling Natuur en Landschap (SNL). In bijlage 7 is relevante informatie opgenomen.

5.3 Overleg met derden

Bij overleg met derden wordt een onderscheid gemaakt tussen onderwerpen die zijn vastgelegd in het jaarlijkse, schriftelijk goedgekeurde, werkplan en onderwerpen die buiten de werkingssfeer van het werkplan vallen. Aangaande overleg met derden, dat plaatsvindt in het kader van een schriftelijk goedgekeurd werkplan, vindt vooraf geen afstemming plaats tussen opdrachtgever en Bosgroep. Aangaande overleg met derden, buiten de werkingssfeer van het schriftelijk goedgekeurde werkplan, vindt vooraf nadere afstemming plaats tussen opdrachtgever en Bosgroep.

5.4 Aanbesteding van werkzaamheden door derden

In het jaarlijkse werkplan (zie § 4.2) worden de geraamde uitgaven inzichtelijk gemaakt. Naast uitgaven ter dekking van de kosten van de Bosgroep zijn er uitgaven die besteed worden aan de uitvoering van werkzaamheden door derden. Aanbesteding van werkzaamheden door derden vindt plaats met inachtneming van de aanbestedingsregels van de opdrachtgever. In bijlage 7 bij deze beheerovereenkomst zijn de aanbestedingsregels van de opdrachtgever opgenomen.



6 Duur, verlenging en beëindiging van de beheerovereenkomst

6.1 Duur van de beheerovereenkomst

Deze beheerovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2020. Deze overeenkomst kan van rechtswege op dezelfde condities stilzwijgend worden verlengd met een nieuwe periode van 6 jaar, tenzij één van de partijen ten minste zes maanden voor de genoemde einddatum aan de andere partij schriftelijk heeft meegedeeld van verlenging van de overeenkomst af te zien.

6.2 Tussentijdse opschorting en beëindiging van de opdracht

In aanvulling op artikel 11 van de Algemene Voorwaarden van de Bosgroepen, zoals opgenomen in bijlage 8 bij deze beheerovereenkomst, kan de overeenkomst schriftelijk worden opgezegd door opdrachtgever met ingang van enig kalenderjaar. De opzegging dient per aangetekend schrijven aan de Bosgroep te geschieden, ten minste 6 maanden voor het begin van het desbetreffende kalenderjaar, zulks met inachtneming van het in artikel 11.1 van de Algemene Voorwaarden van de Bosgroepen bepaalde. Artikel 11.1 en 11.2 van de Algemene Voorwaarden van de Bosgroepen zijn voor het overige onverkort van toepassing.

6.3 Tussentijdse beëindiging wegens wanprestatie van de Bosgroep

In aanvulling op artikel 11 van de Algemene Voorwaarden van de Bosgroepen, is de opdrachtgever gerechtigd om in geval van niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van enige aan de Bosgroep opgelegde verplichting voortvloeiende uit deze overeenkomst, de overeenkomst van rechtswege en zonder dat enige rechtelijke tussenkomst is vereist als ontbonden te beschouwen indien de Bosgroep na arbitrage in verzuim blijft, onverminderd de verplichting tot vergoeding van kosten, schade en interesten. Een kopie van de Algemene Voorwaarden van de Bosgroepen is opgenomen in bijlage 8.



7 Overige bepalingen

7.1 Ter beschikking gestelde bescheiden

Bescheiden, welke in het kader van deze beheerovereenkomst aan de Bosgroep ter beschikking zijn gesteld en welke haar in het kader van deze overeenkomst nog ter beschikking worden gesteld, blijven eigendom van de opdrachtgever. De verstrekte bescheiden mogen niet aan derden worden verstrekt zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Bij beëindiging van deze overeenkomst worden verstrekte bescheiden geretourneerd aan de opdrachtgever.

7.2 Contactpersonen

De contactpersonen namens de opdrachtgever en de Bosgroep zijn:

- ☞ Contactpersoon opdrachtgever: Bas van de Lisdonk, senior adviseur groen;
- ☞ Contactpersoon Bosgroep: Johan Arts, Regiomanager Noord Limburg.

7.3 Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van de Bosgroepen, gedeponeerd d.d. 29 januari 2007 onder nr. 08054125 bij de KvK Centraal Gelderland te Arnhem van toepassing. In bijlage 8 bij deze overeenkomst is hiervan een kopie opgenomen.



8 Ondertekening

Ondertekend in tweevoud d.d. te Horst,

De Opdrachtgever,

De Bosgroep,

.....
P.E.M. (Paul) Driessen

Wethouder

.....

.....

Bijlagen	
<i>1 Beheervisie en doelstellingen</i>	<i>6 Aanbestedingsreglement Opdrachtgever</i>
<i>2 Beschrijving werkzaamheden en planning</i>	<i>7 Achtergrondinformatie SNL Beheersubsidie</i>
<i>3 Beheerkaart en opstandslegger (digitaal)</i>	<i>8 Algemene voorwaarden Unie van Bosgroepen</i>
<i>4 Financieel meerjarenplan</i>	<i>9 Achtergrondinformatie FSC®</i>
<i>5 Aanbestedingsreglement Unie van Bosgroepen</i>	